



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 150» (МБДОУ «д/с № 150»)
630039 г. Новосибирск, ул. Воинская, 79 а; Тел./факс +7 (383) 252 – 05 - 41; E-mail: ds_150@edu54.ru
ОКПО 51723846 ОГРН 1025401921060 ИНН 5405114492 КПП 540501001

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023г.

№ 12-од

«Об организации питания
на 2023/2024 учебный год»

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию качественного, безопасного, рационального питания в ДОУ, в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в том числе для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, проводить противоэпидемические мероприятия, контролировать соблюдение санитарных требования организации питания в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
2. Обеспечить контроль за качеством и безопасностью питания воспитанников, в соответствии с требованиями санитарного законодательства, выполнение программы производственного контроля.
3. Обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и производственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы),

проведением конкурсных процедур на поставку продуктов питания, в соответствии с действующим законодательством. Не допускать в питании детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности;

4. Обеспечить организацию питьевого режима, в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

5. Обеспечить систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания воспитанников, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья;

6. Организовать с детьми и родителями комплекс мероприятий направленных на формирование навыков здорового питания;

7. Назначить ответственных за:

- организацию приема пищи детьми – воспитателей ДООУ: Норову Ю.А., Арушанян А.Ю., Бычкову Э.В., Зиберт И.Д., Романову Е.В., Терещенко А.А., Лобачеву М.М., Кулакову Е.С., Указову А.А., Жемчуеву Л.Т., Примакову Е.А., Шарапову А.А., Барбашову Т.Н., Боровикову О.В., Буйлову Н.В.

- соблюдение санитарно – гигиенических условий приема пищи – младших воспитателей ДООУ: Андрееву О.И., Борисову А.О., Клиновицкую И.А., Яковлеву Я.В., Говорову Е.В., Рева О.В., Унтерберг А.К.

- ежедневное ведение раздела питания на сайте образовательной организации, в том числе ежедневного размещения меню для питания воспитанников, меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании – старшего воспитателя - Н. Г. Коневу;

- проведение просветительской работы по формированию культуры здорового питания участников образовательных отношений; доведение до сведения участников образовательных отношений содержания документов, регламентирующих организацию питания в образовательном учреждении – заведующий ДООУ.

8. Калькулятору Толкачевой Е.С.:

- составлять ежедневное меню-требования установленного образца с учетом возраста детей;

- разработать и подготовить на утверждение десятидневное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с действующим санитарным законодательством РФ;

- в организации питания воспитанников, руководствоваться действующим санитарным законодательством РФ.

9. Поварам Грабчинской И.В., Мирзокаримовой Л.Т., Арутюновой Г.Ш.:

9.1. Соблюдать технологию приготовления блюд в ДООУ согласно технологическим картам;

9.2. Производить снятие и хранение суточных проб, в соответствии с санитарным законодательством.

10. Бракеражной комиссии, в составе: Рябцевой З. В., Леоновой Е. Б., Коневой Н. Г., Толкачевой Е.С.:

10.1. Проводить контрольную отработку выхода готовой продукции на пищеблоке еженедельно, на соответствие технологических карт и реального выхода готовой продукции. Взять на контроль закладку продуктов в котел,

выход готовой продукции, выдачу по весу готового блюда на группы, доведение блюд до детей.

10.2. Усилить контроль по выдаче готовой продукции согласно графику выдачи пищи.

10.3. Проверить маркировку на производственном оборудовании, соблюдения условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценки качества приготовленных блюд в помещении пищеблока образовательного учреждения.

11. Кладовщику Худайбердиной Т.А.:

11.1. Усилить контроль по приему продуктов на склады МБДОУ д/с №150, за соблюдением поставщиками остаточного срока годности товаров на момент поставки.

11.2. Строго выдавать продукты по меню- требованию.

11.3. Соблюдать условия хранения овощей, их обработки.

12. Бухгалтеру Проскуряковой Г.Г.:

12.1. Ежемесячно, на начало месяца, предоставлять акт о снятии остатков продуктов питания на складах учреждения.

12.2. Отчет о стоимости питания детей в ДОУ предоставлять еженедельно.

13. Старшему воспитателю Н. Г. Коневой провести контроль приема пищи детьми (норма блюда на 1 ребенка, сервировка столов, процесс кормления детей).

14. По итогам проверки провести собрание коллектива по проведению разъяснительной работы об организации питания детей, сотрудников в ДОУ.

Ответственный: старший воспитатель – Н. Г. Конева

15. Заместителю заведующего по АХР – Леоновой Е. Б. по итогам контроля составлять акт и предоставлять заведующему ДОУ.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/ Заведующий МБДОУ д/с №150



З. В. Рябцева