



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 150» (МБДОУ д/с № 150)**

630039 г. Новосибирск, ул. Воинская, 79 а; Тел./факс +7 (383) 252 – 05 - 41; E-mail: ds_150@edu54.ru
ОКПО 51723846 ОГРН 1025401921060 ИНН 5405114492 КПП 540501001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 150
Протокол № 5 от 10.01.2023г.

СОГЛАСОВАННО:

Советом Учреждения
МБДОУ д/с № 150
Протокол № 2 от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 150
В. В. Рябцева
Приказ № 38 от 10.01.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ (Covid-19)**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 150»
(МБДОУ д/с № 150)

г. Новосибирск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; в соответствии с письмами Минпросвещения России от 13.03.2020г № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» и от 19.03.2020г № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», а также другими нормативно-правовыми документами с целью минимизации рисков и угроз, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции.
- 1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации образовательной деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности (режим работы)

- 2.1. Заведующий на основании указаний вышестоящих органов, департамента образования, издаёт приказ о введении временной реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения цифровых и дистанционных образовательных технологий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляция).
- 2.2. Во время самоизоляции деятельность дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Заведующий:
 - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы дошкольного учреждения во время режима самоизоляции.
 - контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима самоизоляции.
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время режима самоизоляции.
 - контролирует оперативное отражение информации об организации образовательной деятельности на официальном сайте дошкольного учреждения, официальных аккаунтах в соцсетях.
- 2.4. Старший воспитатель:
 - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с воспитанниками во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная), сроки получения заданий родителями и предоставления ими выполненных работ детьми;
 - осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов,

детей, родителей (законных представителей)), иных работников детского сада об организации работы во время режима самоизоляции, в том числе через официальный сайт общеобразовательной организации, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования программы педагогическими работниками образовательной организации;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует образовательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы дошкольного учреждения в дистанционном режиме;
- осуществляет мониторинг и анализ применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами общеобразовательной организации.

2.5. Педагоги:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;
- доводят информацию до родителей (законных представителей) воспитанников о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах образовательной деятельности их детей во время режима самоизоляции с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы детей.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии расписанием занятий.
- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования основной образовательной программы с целью обеспечения освоения детьми образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием занятий доносят до родителей (законных представителей) домашние задания, осуществляют обратную связь с воспитанниками.
- 3.3. С целью освоения детьми образовательных программ в полном объеме, педагогические работники применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.4. Специалисты (педагоги-психологи, учителя-логопеда) организуют образовательную деятельность через дистанционную форму обучения (Интернет (образовательные платформы), сервисы интернет-конференций и др.), которая предполагает:
 - занятия и / или консультации в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону и др.) с детьми и их родителями (законными представителями), педагогами;
 - рассылку заданий (для детей, педагогов) на электронную почту родителей (законных представителей): краткий теоретический материал, литературу для изучения материала, задания для самоподготовки.

- 3.5. Виды работ воспитанников при дистанционном обучении не оцениваются.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения воспитанников, воспитателем (учителем-логопедом) проводится коррективная работа, пробелы устраняются через индивидуальную работу с ребенком.

4. Деятельность обучающихся во время самоизоляции

- 4.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через сайт детского сада, другие виды электронной связи по договоренности родителя с педагогами.
- 4.2. Воспитанники выполняют задания, изучают темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, с помощью родителей.
- 4.3. Родители (законные представители) имеют право:
- получать от воспитателя информацию о режиме самоизоляции и дистанционного обучения, его сроках через личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;
 - получать информацию о полученных заданиях для своих детей с применением дистанционных технологий.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют право:
- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима самоизоляции;
 - осуществляют контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий обучения.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогическими работниками проводится коррективная работа календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательной организацией. В случае невозможности изучения тем обучающимися, воспитатель может организовать прохождение материала (после отмены режима дистанционного обучения) при помощи блочного подхода.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего образовательного учреждения.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.